



بسم الله الرحمن الرحيم



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة التربية و التعليم العالي

الإدارة العامة للصحة المدرسية

دليل السلامة العامة في المدارس

بتمويل من اللجنة الوطنية للتربية و الثقافة و العلوم (يونسكو)

الإشراف العام :
د. محمد الريماوي

اعداد :

معمر شتيوي
أمجد احميدات
ماجد البطران

المراجعة العلمية :

د. جلال الديك

لجنة من الدفاع المدني

(السادة : محمد البيروتي ، مصطفى نياز ، أشرف سلطان ، رمزي أبو لطيفة)

أسماء الشولي

نانة فحماوي

شكر و تقدير

إلى سيادة اللواء صقر مجاهد مدير عام الدفاع المدني

لما يقدمه من دعم لبرامج السلامة العامة في المدارس

المراجعة اللغوية :

محمود عيد

طباعة :

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
5	مقدمة
5	آلية استخدام الدليل
6	الجزء الأول
7	1- مفهوم السلامة العامة في المدرسة
7	الأهداف العامة
7	الاحتياطات التي يجب مراعاتها في الحالات الطبيعية
8	القواعد العامة التي يجب مراعاتها عند حدوث أي خطر
8	مصادر المخاطر
9	2 – السلامة العامة في مرافق المدرسة
9	في المبنى المدرسي
10	في الغرف الصفية
12	في الغرف التخصصية
14	في المختبرات المدرسية
16	في المكتبة المدرسية
17	في المقاصف المدرسية
18	في المرافق الصحية
20	في الملاعب و الساحات
21	في الحديقة المدرسية
22	السلامة على الطرق
23	السلامة في الرحلات المدرسية
25	السلامة العامة في إدارة النفايات الصلبة
26	الجزء الثاني
27	التصرف الآمن عند وقوع الزلازل

29	التصرف الآمن في حالة الحريق
32	التصرف الآمن في حالة القصف و تبادل إطلاق النار
33	التصرف الآمن عند الأمطار الشديدة و السيول
34	التصرف الآمن عند الحر الشديد
36	الجزء الثالث
37	لجان الطوارئ
39	الإخلاء
42	ملحق : نموذج متابعة احتياطات السلامة بالمدرسة



البعد الأمني: ويرتبط بالتعامل مع الأشياء في المدرسة والطريق، ويدعو إلى إبعاد القلق والتوتر ومحاولة البعد عنهما.

البعد الصحي: ويرتبط بالنظافة والوقاية والصحة العامة وتلوث البيئة.

البعد العلمي: ويرتبط بتفسير الظواهر المحيطة تفسيراً علمياً مبنياً على منطق مقبول.

البعد الشخصي: ويرتبط باتخاذ الفرد للقرار فيما يتعلق بأي أمر من أمور الطريق.

البعد التدريبي: التدرب على الإجراءات العملية الموجودة في الدليل واتقانها.

الفئات المستهدفة من الدليل :

1. الطلبة والمعلمون.

2. الاهالي.

آلية استخدام الدليل :

■ يستخدم الدليل كمادة تدريبية بواقع 15 ساعة تدريبية لإطلاع الفئات المستهدفة على آلية تفعيل الدليل والاستفادة من الإرشادات والتعليمات الموجودة فيه.

■ تستخدم جلسات التوعية الواردة في الدليل لعقد لقاءات تثقيف مجتمعية حول المفاهيم والمهارات والأدوار المختلفة لحالات الطوارئ .

■ يمكن الاستفادة من مواد الدليل كمصادر للتوعية حول السلامة العامة من خلال إنتاج لوحات الحائط وإعداد الكلمات الخاصة بالإذاعة الصباحية .

■ يوفر الدليل مرجعا حول السلامة العامة في المدارس للعاملين في مجال التوعية والتثقيف الصحي و يوفر أداة للدراسة و تقييم التدخلات التي تنفذها العديد من الجهات في المدارس فيما يتعلق بالسلامة العامة .

تتبنى وزارة التربية والتعليم العالي العديد من المبادرات والتدخلات الهادفة إلى تحسين وضع السلامة العامة في المدارس الفلسطينية وطرح العديد من التدخلات قليلة التكلفة التي تناسب الوضع الاجتماعي والاقتصادي السائد في مسعى للوصول إلى بيئة آمنة صحية ونظيفة.

وكنتيجة حتمية للتغيرات المتسارعة في مظاهر العيش في مجتمعاتنا وما تتصف به التنمية من تداخل بين عناصرها وآليات تنفيذها، كان لا بد من النظر في تربية الأفراد باعتبار الفرد هدف التنمية ووسيلتها، وباعتبار التربية ليست قضية مؤسسة بعينها في المجتمع فقط، وإنما مسؤولية المجتمع بأكمله.

وتسعى الوزارة من خلال هذا الدليل إلى تزويد المعلمين والطلبة بمفاهيم السلامة العامة في المدارس من خلال المجالات الثلاثة لأهداف التربية:

المعارف: مفاهيم وحقائق حول القوانين والمبادئ العامة للسلامة العامة.

المهارات: عقلية واجتماعية وحركية للتعامل مع الحالات الطارئة التي يمكن أن تحدث داخل المدارس.

مواقف وقيم: مواقف خلقية تسعى التربية لغرسها في سلوك المتعلم لمواجهة حالات الكوارث والأزمات والحوادث والإسعافات المطلوبة.

كما يهدف الدليل إلى مساعدة الطلبة على الشعور بالثقة والطمأنينة في التعامل مع وسائل الأمن والسلامة العامة عن طريق :

أولاً التوعية والاقتناع الشخصي والإدراك السليم، وذلك يقتضي إعداداً يقوم على المعرفة الأساسية المتعلقة بالمشكلات والأخطار التي يمكن أن تلحق بها نتيجة سلوك الإنسان ، و ثانياً توفير البنية التحتية ومستلزمات الأمان والسلامة العامة في المدارس .

ويحقق الدليل أهدافه من خلال عدة أبعاد :

البعد الإرشادي: ويرتبط بالتعليمات الإرشادية التي يتضمنها الدليل.

البعد البيئي: ويرتبط بالحفاظ على عناصر البيئة ومصادرنا وحماية كل منها بما يندرج تحت التربية البيئية.

الجزء الأول



■ تدريب عدد من المعلمين على الاخلاء و الاطفاء مع مجموعة السلامة العامة.

■ التعاون ما بين المدارس و مديرية التربية و التعليم في الابلاغ عن الحالات الطارئة سواء في الإسعافات الأولية أو الإخلاء أو الإطفاء و رصد الاصابات المدرسية، وإبلاغ المديرية حال حدوثها.

■ تشكيل لجنة الطوارئ وفق تعليمات وزارة التربية وكما هو موضح في الجزء الرابع .

■ تعاون المدرسة مع المؤسسات ذات العلاقة والاحتفاظ بأرقام هواتفهم خاصة الدفاع المدني، الهلال الاحمر، الشرطة، المستشفى .

■ التنسيق مع المؤسسات للمساعدة في تدريب جميع طلبة المدارس على عمليات الاخلاء و الاطفاء

■ قيام المدرسة بحملات إعلامية و تثقيفية لتعليم قواعد السلامة العامة للطلاب.

■ اعداد خطة من قبل لجنة الطوارئ في المدرسة.

نوع الحادث يحدد طبيعة الإجراء المتبع
و طريقة تنفيذه

الحالات الطارئة هي:

■ زلازل

■ قصف

■ حادث سيارة

■ سقوط

■ حريق

■ تسرب غازات و مواد كيميائية

■ وباء

السلامة العامة في المدارس:

هي الحفاظ على سلامة الطلبة و العاملين في المدرسة و صحتهم ، وذلك بتوفير بيئة آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات . (تعريف علمي)

الأهداف العامة:

■ حماية الطلبة و العاملين في المدرسة من الإصابات الناجمة عن مخاطر البيئة المدرسية، وذلك بمنع تعرضهم للحوادث و الإصابات والأمراض.

■ التوعية بمفاهيم السلامة العامة.

■ اكساب الطلبة و المعلمين المهارات اللازمة حول السلامة العامة.

■ الحفاظ على المبنى المدرسي، و ما يحتويه من أجهزة و معدات من التلف و الضياع نتيجة للحوادث .

■ توفير و تنفيذ كافة اشتراطات السلامة العامة التي تكفل إيجاد بيئة آمنة تحقق الوقاية من المخاطر للعنصرين البشري و المادي .

■ تطوير العلاقة مع وزارة الصحة و سلطة جودة البيئة ، الدفاع المدني، و الهلال الاحمر و المؤسسات الصحية غير الحكومية .

الاحتياطات التي يجب مراعاتها في الحالات الطبيعية:

■ توفر مطافئ حريق صالحة للاستعمال، و وجود طلاب و معلمين قادرين و مدربين على استخدامها.

■ توفر صندوق إسعاف أولي يحتوي على المواد اللازمة

■ وجود معلم واحد على الأقل مدرب على الإسعاف الاولي مع مجموعة السلامة العامة.

مصادر المخاطر بالمنشآت التعليمية

إن البيئة الحسية للمدرسة تشمل موقع البناء المدرسي ، والقاعات والصفوف والصالات الرياضية والمختبرات العلمية ، والأثاث والمعدات والأدوات المدرسية الأخرى ، وأهم المخاطر التي قد يتعرض لها الطلبة في المنشآت التعليمية أو في طريقهم إليها:

- حوادث الطرق.
- إصابات الملاعب.
- الحروق.
- السقوط والارتطام.
- العنف.
- اللدغات.
- الأمراض المعدية.
- ضربة الشمس.
- الغرق .
- الإصابات الناجمة عن الاحتلال.
- الإصابات المدرسية.
- سقوط الأثاث المكتبي على الطلبة.
- مخاطر ناجمة عن استخدام المواد والأدوات المخبرية.



القواعد العامة التي يجب مراعاتها عند حدوث اي خطر:

- إخلاء المكان على الفور والمكوث في مكان آمن وبعيد عن مصدر الخطر (موضح في خطة الاخلاء).
- التأكد من حضور جميع الطلبة والعاملين إلى المكان المتفق عليه حسب خطة الاخلاء .
- الاتصال فوراً بالدفاع المدني (102)، الشرطة (100)، الهلال الأحمر (101) ومديرية التربية عند حصول أي طارئ داخل او خارج المبنى المدرسي.

يجب مراعاة الامور الاتية عند الاتصال للابلاغ عن أي طارئ:

1. الحفاظ على الهدوء.
2. عرف باسمك ورقم هاتفك واسم المكان الموجود فيه الخطر وذلك بهدوء وصوت واضح
3. أجب عن جميع الأسئلة الموجهة إليك.
4. ابق على اتصال وأبلغ عن أي طارئ أولاً بأول.

السلامة العامة في مرافق المدرسة



اولا : السلامة العامة في المبنى المدرسي

تم الاستناد الى الدليل المرجعي للبيئة المدرسية
(2003) في توضيح المواصفات العامة الرئيسية للمرافق
المدرسية

البناء المدرسي هو البناء الذي يضم الغرف الصفية والتخصصية وغرف الإدارة والمعلمين بالإضافة إلى المرافق الصحية ، ويجب أن يحقق هذا المبنى شروط السلامة العامة، بالإضافة إلى توفير الظروف الصحية والنفسية والبيئية المناسبة للتعلم.

وبالعودة إلى الدليل الإرشادي لمعايير صحة البيئة الذي تم إعداده من قبل اللجنة الوطنية للصحة المدرسية يمكن معرفة المعايير العامة للمبنى المدرسي وفي ظل الظروف الصعبة التي يعاني منها عدد كبير من المدارس لأسباب عدة منها قدم المبنى المدرسي ، مساحة الأرض، اتجاه المبنى ، الموقع ، المباني المستأجرة ،نوع البناء، كان لا بد أن يتعاون الجميع لتوفير ظروف السلامة العامة في المدارس من خلال تحديد المهام والمسؤوليات نحو المبنى المدرسي .



- تفحص "الدرابزين" باستمرار والعمل على صيانتها في حال الحاجة إلى ذلك .

آليات عمل المدير لمتابعة مهامه ومسؤوليته تجاه البناء المدرسي:

إذا لم يتعاون المجتمع المحلي من خلال المجلس القروي أو البلدي يتم التوجه الى مديرية التربية والتعليم من خلال قسمة الصحة والابنية المدرسية للمساعدة في حل المشكلة التي تشكل خطورة على الطلاب ، وفي حال تم تقييم المشكلة من قبل قسم الابنية والصحة المدرسية وتبين انها بحاجة الى علاج طارئ يتم التوجه من خلال مدير التربية الى الوزارة بالسرعة الممكنة .

ثانياً: السلامة العامة في الغرف الصفية

مواصفات الغرف الصفية التي تراعي شروط السلامة العامة (حسب الدليل الارشادي لمعايير صحة البيئة المدرسية) :

- أن تتوفر الإضاءة والتهوية اللازمين من خلال الشبائيك التي تسمح بدخول الضوء والهواء باتجاه واحد دون تيارات متقابلة ، كما يجب أن يكون الزجاج نظيفاً من الداخل والخارج .
- أن تكون المقاعد والأدراج ملائمة للتكوين البدني للطلاب ، وأن تتناسب مع مراحل السنية والتعليمية مع ضرورة مراعاة ألا يكون في المقعد حواف حادة ، مسامير وبراغي وغيرها .
- أن يكون لون السبورة اسود او اخضر داكناً لا يلمع، لسهولة الرؤية الجيدة.
- أن توضع السبورة في منتصف الجدار المواجه الطلبة وعلى ارتفاع مناسب.
- ألا تقل المسافة بين الصف الاول من مقاعد الطلبة والسبورة عن متر ونصف، وألا يبعد الصف الاخير من مقاعد الطلبة عن السبورة أكثر من سبعة امتار.

مهام ومسؤوليات الهيئة التدريسية نحو المبنى المدرسي :

- أن يعمل المدير ومنسق اللجنة الصحية على علاج أي خلل في مدخل المدرسة يشكل خطورة على الطلبة مثل الباب الرئيس وغيره.
- أن يعمل المدير على توفير الخدمات العامة مثل الماء والكهرباء والصرف الصحي ، بالتعاون مع المجتمع المحلي.
- أن يتابع المدير ومنسق اللجنة الصحية مصادر الازعاج حول المبنى المدرسي، ويعمل على علاجها بالتنسيق مع قسم الصحة المدرسية والجهات الحكومية الاخرى مثل البلديات، والمجالس المحلية ، وسلطة جودة البيئة ، ووزارة الصحة وغيرها .
- أن يتابع المدير ومنسق اللجنة الصحية مصادر الروائح والأدخنة والأتربة_ إن وجدت_ حول المبنى المدرسي ويعمل على علاجها بالتنسيق مع قسم الصحة المدرسية والجهات الحكومية الاخرى مثل البلديات، والمجالس المحلية، وسلطة جودة البيئة ، ووزارة الصحة وغيرها .
- إذا كانت المدرسة واقعة بالقرب من ملوثات - وخاصة مزارع الابقار والاعنام والدواجن - فعلى المدير ومنسق اللجنة الصحية أن يتابع هذه المشكلة مع مديرية الصحة، والبلدية، أو المجلس المحلي .
- أن يتابع المدير ومنسق اللجنة الصحية مستودعات المواد القابلة للاشتعال أو محطات الوقود اذا كانت قريبة من المدرسة ويعملا على نقلها بالتنسيق مع قسم الصحة المدرسية والجهات الحكومية الاخرى مثل الدفاع المدني ، البلديات والمجالس المحلية ، سلطة جودة البيئة ، ووزارة الصحة وغيرها .
- أن يتابع طاقم الهيئة التدريسية في المدرسة أي تصدعات في المبنى المدرسي أو الارض والإبلاغ عنها مباشرة لمديرية التربية والدفاع المدني .
- إذا كانت اشعة الشمس قوية فعلى المدير أن يعمل على علاجها بالطريقة مناسبة.

مهام ومسؤوليات الهيئة التدريسية نحو الغرف

الصفية:

■ توفير الاضاءة والتهوية اللازمة الصناعية إذا لم تتوفر المصادر الطبيعية.

■ متابعة جلوس الطلبة في الغرفة الصفية بحيث لا تكون الحقائق خلف الظهر ، وإذا كان شكل الصف مستطيلا يتم تغيير مواقع الطلبة لأنبقاتهم في نفس المكان قد يؤدي إلى تعب عضلات العنق وتعب العين.

■ توعية الطلبة بأمر السلامة التي تجعلهم يتصرفون بشكل سليم أثناء تواجدهم داخل الفصل لمنع وقوع إصابات بينهم مثل الابتعاد عن مفاتيح الكهرباء ، وآلية استخدام الآلات الحادة مثل الفرجار والمقص أثناء تنفيذ الأنشطة .

■ تنبيه الطلبة لعدم وضع أقلام الرصاص بالفم أو العبث به حتى لا تتسبب في إصابة أنفسهم وزملائهم.

■ يجب اختيار الأنواع الجيدة من الطباشير التي لا ينتج عن استعمالها غبار كما يجب تزويد السبورة بحاجز سفلي

■ التأكد من ثبات الرفوف وثبات الوسائل التعليمية التي توضع عليها

■ أن يتم ترك ممر بين كل صفين من الادراج عرضه نصف متر وترك مسافة حوالي ثلاث أرباع المتر بين الصف الجانبي والحائط.

■ أن تكون هناك مسافة لا تقل عن نصف متر بين الدرج الاول وباب الخروج.

■ ان تكون مفاتيح الكهرباء مغطاة وغير مكشوفة.

■ ان تكون الرفوف ومحتوياتها مثبتة بشكل جيد.

■ أن تخلو الغرف من خزائن المختبر التي تحوي مواد كيميائية.

يجب مراعاة عدم استخدام المقاعد المخصصة لطلاب المرحلة الاساسية الدنيا لطلاب المرحلة الاساسية العليا والثانوية مهما كانت المبررات ، وعلى مدير المدرسة العمل على توفير المقاعد المخصصة للطلاب حسب الفئة العمرية من خلال قسم اللوازم في المديرية.



ثالثاً: السلامة العامة في الغرف

التخصيصية :

■ قطع الطعام بحذر، و بالاتجاه المعاكس ، وذلك حتى لا تجرح نفسك.

■ عدم التعامل مع الأواني الحارة دون ارتداء القفازات المناسبة.

■ الحذر عند تشغيل الفرن، وعدم الوقوف قريباً منه، والتأكد من أن الملابس بعيدة عنه.

■ في حال سقوط أي إناء على الأرض، يجب غسله قبل استخدامه مرة أخرى.

■ التأكد من إغلاق محبس الغاز بعد الانتهاء من استعماله.

■ الحذر عند استعمال الأجهزة الكهربائية مثل الخلاط أو العجانة وغيرها.

في غرفة الحاسوب :



■ إذا كان الحاسوب مغلقاً، يتم استدعاء المشرف لتشغيل الجهاز

■ عدم التعامل مع الأسلاك والقواطع الكهربائية.

■ عدم زيارة مواقع الويب المحظورة، فالويب يمكن أن يكون مكاناً خطيراً .

■ الإمتناع عن مجازاة أو متابعة أي طالب يعرض صوراً سيئة على حاسوبه.

(مثل غرفة الفن والرسم وغرفة التدبير المنزلي وغرفة الحاسوب والمكتبة)

يقوم معلم المادة بمناقشة التعليمات الآتية مع الطلبة في الحصة الأولى من الفصل الدراسي الأول ثم يقوم بتعليقها في مكان يتفق عليه مع الطلبة ويحثهم باستمرار على مراعاة القواعد.

في غرفة الفن والرسم :

■ عدم الأكل والشرب في غرفة الفن والرسم .

■ التأكد من عدم انتشار التلوين حتى لا يؤدي عيون الطلبة .

■ غسل العينين بشكل جيد إذا دخل التلوين اليهما .

■ التعامل مع المقصات والدبابيس بحذر، مسك المقص بطريقة لا تؤذيك أو تؤذي زميلك.

■ تنظيف ما انسكب من الألوان مباشرة.

■ ارتداء نظارات واقية عند النحت على الفخار.

■ غسل اليدين جيداً بعد الانتهاء.

في غرفة الإقتصاد المنزلي :

■ غسل اليدين بالصابون والماء قبل ملامسة أي طعام.

■ ارتداء منزر كيلا تتسخ الملابس .

■ ارتداء قبعة الطبخ لمنع تساقط الشعر في الطعام.

■ التأكد من عدم وجود تسرب للغاز في غرفة التدبير المنزلي قبل البدء بالعمل.

■ الحذر عند استخدام السكاكين، الاستئذان قبل استخدامها.

يتم تحريك الذراع بالكامل من الكتف و استعمال الأصابع.

- استعمال اليدين معا في العمليات الثنائية، أي التي تحتاج للضغط على مفتاحين معاً مثل (Alt + Shift) بدلا من اللجوء إلى يد واحدة للقيام بذلك .

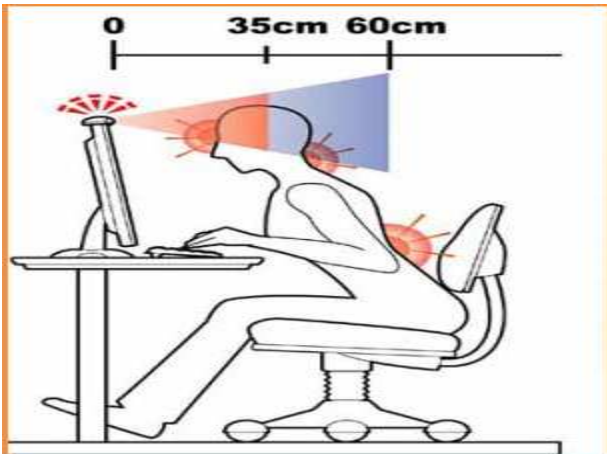
الطريقة الصحيحة للجلوس أمام جهاز الحاسوب:

- لتفادي الشكوى من ألم بالأكتاف أو الظهر أو الرقبة نتيجة الجلوس أمام جهاز الحاسوب، فيجب معرفة الطريقة الصحيحة للجلوس أمامه ، و ذلك بأن يكون العمود الفقري (الظهر) مستقيماً و مستندا إلى ظهر الكرسي و ليس منحنيًا إلى الإمام ، و القدم مثبتة جيدا على الأرض.
- يجب البدء دائما بالسلوك الصحيح.

الجلوس الصحيح :



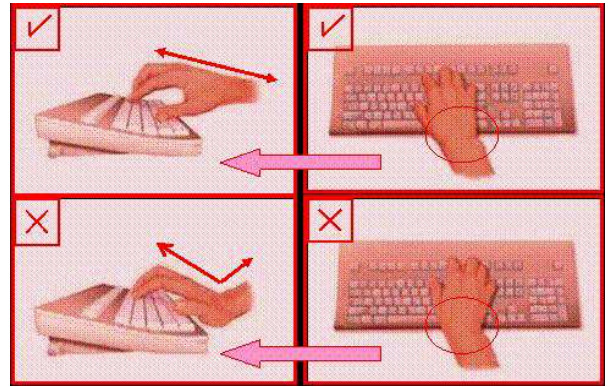
الجلوس الخاطئ :



- على معلم الحاسوب ان يتأكد من ثبات مفاتيح الكهرباء والأسلاك والموصلات الكهربائية في أماكن جانبية، ولا يجوز أن تكون متشابكة عند موزع موضوع على الأرض، او محملة بحمل زائد.

- على معلم الحاسوب ان يتأكد من عدم وجود رطوبة في الجدران أو السقف قد تؤثر على الاجهزة .

- الجلوس بشكل صحيح و كذلك استخدام الحاسوب بشكل صحيح كما هو موضح :



صورة توضح الصواب و الخطأ في استخدام لوحة المفاتيح

- اليد و الرسغ في وضع مستقيم.
- اليد في وضع مستقيم مباشرة إلى الأمام، ليست مائلة إلى اليمين أو اليسار.
- ساعد اليد لا يلمس سطح المكتب أثناء الكتابة.

- استعمال عضلات الكتف لتحريك الذراع، بدلا من الاعتماد الكلى على عضلات اليد و الرسغ، يمكن وضع قطعة خشب سمكها بوصة واحدة تحت الجزء الأمامي من لوحة المفاتيح، لعدم اللجوء إلى ثني الأصابع للوصول إلى مفاتيح اللوحة أثناء الكتابة.

- استخدام اليدين معا أثناء الكتابة و عدم الاعتماد على يد واحدة فقط.

- لا يتم الضغط بقوة على المفاتيح، بل بمجرد لمسة خفيفة.

- لا يتم شد الأصابع للضغط على المفاتيح أثناء الكتابة، بل

رابعاً: السلامة العامة في المختبرات



السلامة العامة في المختبرات تعني الوسائل والطرق المتبعة لمنع وقوع الحوادث أو التعرض للمواد الكيميائية الخطرة، وذلك بتطبيق اجراءات خاصة داخل المختبر حيث إن المختبر يحتوي على مواد كيميائية سامه قد تؤذي العديد من أعضاء الجسم مثل الرئتين، المعدة، الأمعاء والجلد والعيون. وقد تحدث الحوادث في المختبر في حال عدم مراعاة تخزين المواد الكيميائية، علاوة على أن معظم المذيبات الكيميائية قابلة للاحتراق يجب أن تتوفر في المختبر مجموعة من المواصفات التي تحقق أغراض السلامة العامة وهي :

■ أن تكون الأبواب مصنوعة من مواد مقاومة للحريق والتآكل و ليست ثقيلة ومعيقة للحركة.

■ ان يكون فيه مخرج طوارئ.

■ ان يكون فيه مطفأة حريق صالحة للاستعمال تعلق على دخل.

■ ان تكون الرفوف ومحتوياتها مثبتة بشكل جيد.

■ وجود شفاط غاز.

■ ان يكون مصدر الغاز خارجياً.

■ توفر مغاسل بها مياه.

■ وجود غرفة تخزين بها المواد الكيميائية إن امكن .

■ توفر مجسات للحريق في السقف.

مهام معلم وقيم المختبر:

■ توعية الطلبة بمحتويات المختبر وخطورة التعامل مع المواد الخطرة في حصة المختبر.

■ الطلب من الطلبة غسل المواد قبل استعمالها خوفاً من وجود مواد خطرة.

■ أن يعمل معلم المختبر على تهوية المختبر قبل حصة المختبر

■ ضرورة تنبيه الطلبة باستمرار إلى خطورة العبث بالمواد الكيميائية

■ التأكد من ثبات الرفوف في المختبر.

■ تخزين المواد الكيميائية الخطرة في خزائن محكمة الاغلاق .

■ يجب كتابة أسماء المواد السامة والخطرة على باب الخزانة كنوع من التوعية بالأخطار.

■ عدم التخزين فوق أو تحت أو قرب المغسلة لان العديد من المواد الكيميائية تتأثر بالجو الرطب فتصبح أكثر خطورة.

■ منع التدخين والتشديد على التقيد بذلك.

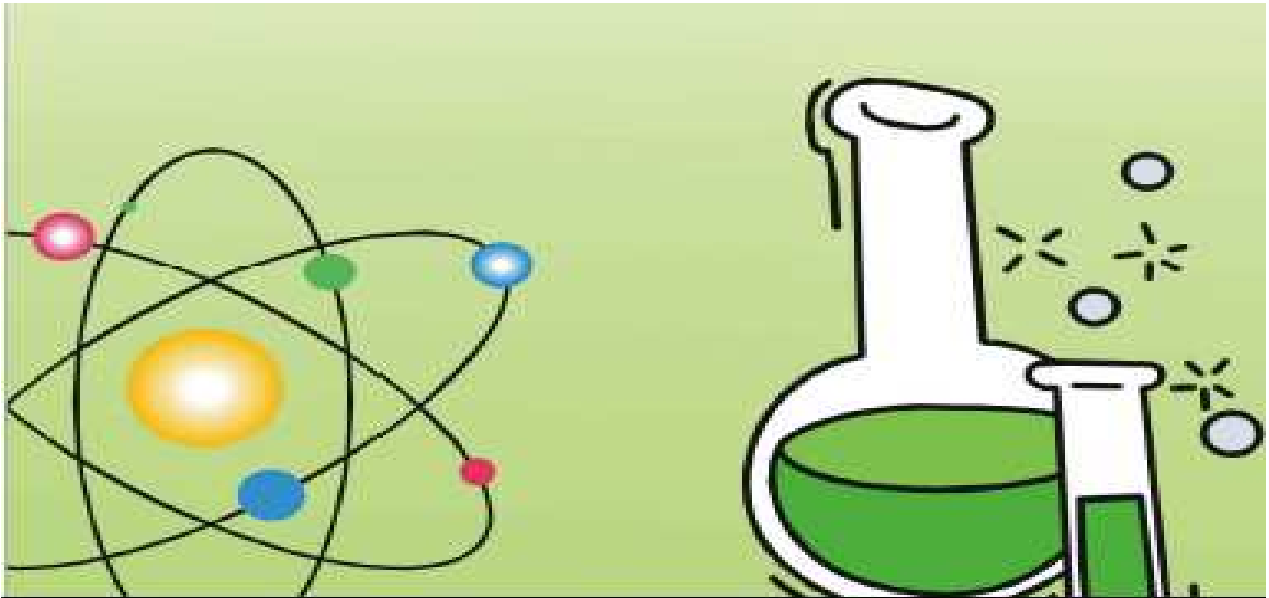
■ تجفيف المواد المنسكبة حالاً.

■ إغلاق الخزائن جيداً بعد كل استعمال

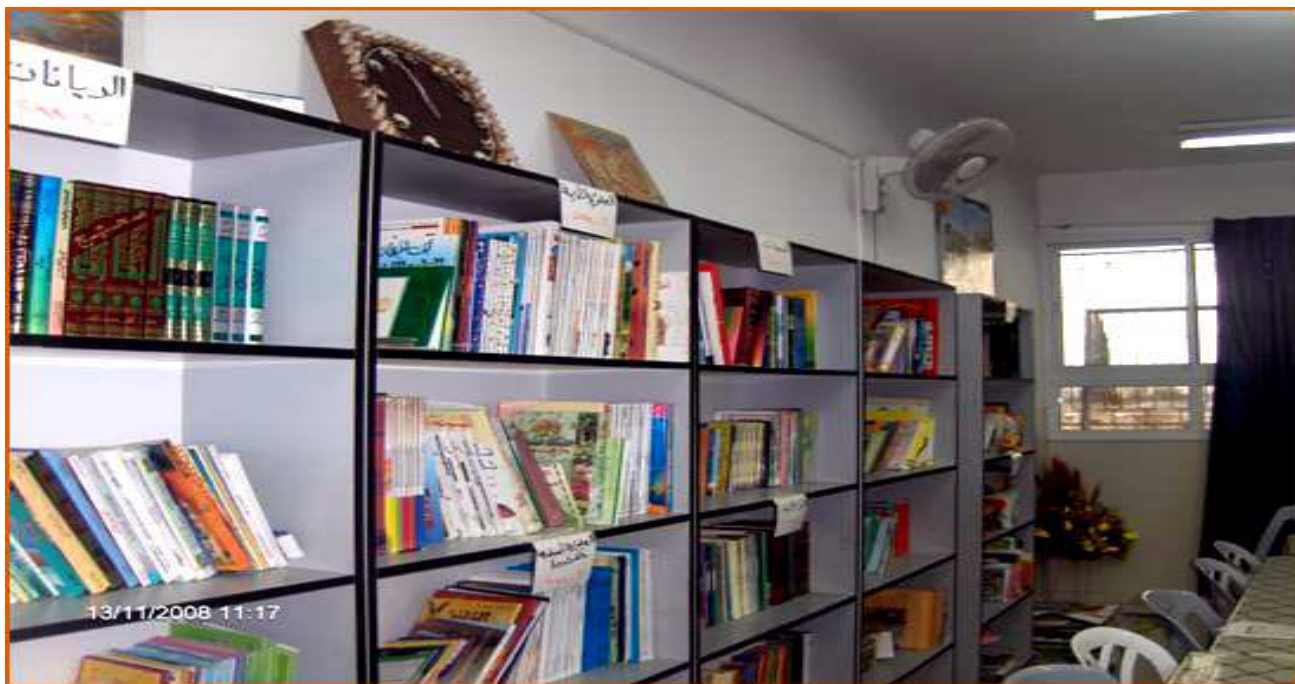
يتم تخزين المواد حسب التعليمات والشروط الصادرة عن الإدارة العامة للتقنيات بالوزارة

تعلق هذه التعليمات الخاصة بالطالب في مكان ظاهر في المختبر

- عند وجود تحسس تجاه أي مادة، يجب إخطار المدرس بذلك.
- يجب التعامل مع الأدوات الحادة بحذر شديد.
- يجب التعامل مع المواد الكيميائية والمعدات الحارة بحذر شديد، والانتظار حتى تبرد إن أمكن ذلك.
- يجب غسل اليدين جيداً بعد إجراء التجربة.
- يجب عدم لمس المعدات الكهربائية بأيدي رطبة أبداً.
- عدم استخدام مواد إضافية في التجربة دون إذن مسبق من المدرس .
- يجب غسل قوارير الاختبار بعد إجراء التجارب .
- إذا كسرت أي أداة زجاجية، يتم طلب المساعدة في إزالة الزجاج المكسور مباشرة.
- يجب استدعاء المدرس مباشرة عند حدوث أي طارئ .
- عدم الأكل أو الشرب في المختبر .
- يجب الإنتباه جيداً لتعليمات المدرس.
- عدم البدء بإجراء التجارب دون إذن المدرس
- في حال عدم المعرفة بكيفية أداء التجربة العملية، يجب الاستعانة بالمدرس لأدائها .
- يجب ارتداء سترة المختبر والنظارات الواقية والقفازات عند الحاجة.
- في حال دخول أي مادة إلى العينين ، يجب غسلهما بشكل جيد لمدة 14 دقيقة مع استدعاء المدرس.
- عدم تذوق أي شيء في المختبر.
- يجب شم أي شيء عن بعد إذا كان ذلك مطلوباً .



خامسا: في غرفة المكتبة



- مراعاة ألا يكون محتوى الرفوف أكثر من قدرتها على حمله.
- توعية الطلبة ونقاشهم في أول يوم لزيارة المكتبة بالأمر الآتية:
 - ✓ طريقة الجلوس الصحيحة
 - ✓ تعليمات استعارة الكتب والقراءة في المكتبة (حسب التعليمات المتبعة والتي توزع على المدارس)
 - ✓ عدم الصعود على كرسي لالتقاط الكتب من الرفوف العليا.
 - ✓ عدم الأكل والشرب والتدخين أو استخدام مواد مشتعلة.
- يجب أن يحرص رئيس قسم الأبنية أثناء أعمال البناء لأي مدرسة جديدة على أن تكون المكتبة في موقع مناسب من حيث التهوية والإنارة الكافية (طبيعية أو صناعية)، وتركيب مراوح ومدافئ، بالإضافة إلى جهاز إنذار وإطفاء الحريق ومطفأة.
- على قيم المكتبة القيام بالاجراءات الآتية لتوفير شروط السلامة العامة في المكتبة:
 - التأكد من ثبات الخزائن والرفوف ومحتوياتها .
 - توفير مطفأة حريق من النوع الذي يحتوي على 2CO صالحة للاستعمال ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه
 - ان يكون في المكتبة مخرج طوارئ.
 - التدريب على استخدام مطفأة الحريق من قبل قيم المكتبة.
 - تجنب اسخدام الاثاث ذي الحواف ، المسامير ، البراغي البارزة

سادساً: السلامة العامة في

المقصف

■ توفير حوض للغسيل ذي شقين: الأول للمياه الساخنة والثاني للمياه الباردة.

■ تبيط الجدران بالبلاط الصيني بارتفاع 180 سم أو طلاء الجدران بطلاء زيتي وبلون فاتح.

■ أن تكون طاولات العمل من بلاط "الموزاييك" أو مغطاة بلوح من معدن غير قابل للصدأ أو "الفورمايكا" وذات سطح ناعم وخال من الشقوق

■ التأكد من مناسبة الأسعار وعدم إستغلال الطلبة مادياً.

■ معاملة الطلبة بسواسية ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة والأصغر سناً وتجنبيهم الإزدحام.

■ عدم وضع مواد تنظيف في خزائن المطبخ.

■ أن تكون الأرضية مبلطة وأن يخلو السقف من الرطوبة.

■ وجود مروحة في الصيف، وتوفر وسائل تخزين مناسبة مثل التلاجة.

■ عدم وضع الأطعمة على الأرض بل على الرفوف المخصصة لذلك .



يجب أن يخصص للمقصف موقع ملائم(ثابت ، مصنوع من الباطون، وسقفه من الباطون داخل حدود المدرسة) ، وأن يتوفر داخله كافة إحتياجات الطلبة من الطعام والشراب والقرطاسية بحيث لا يكون هناك دافع يسمح للطلبة مغادرة أسوار المدرسة بغرض الحصول على إحتياجاتهم الضرورية الأساسية، فيما يجب على إدارة المدرسة والقائمين على المقصف مراعاة الأمور التالية:-

■ التأكد من صلاحية المواد الغذائية وجودة المنتج المقدم للطلبة.

■ توفير حواجز للاصطفاف، ووجود أكثر من شبك للبيع لتجنب الإزدحام .

■ التأكد من عامل النظافة والجودة، ومناسبة عملية تخزين الأطعمة وتجديدها باستمرار.

■ أن يقدم عامل المقصف فحصاً طبياً يؤكد خلوه من الأمراض السارية والمعدية ويطلب منه أيضاً استخدام القفازات وغطاء الرأس والكمادات أثناء اعداد الطعام.

■ إجراء عمليات الفحص المتكررة من قبل الصحة المدرسية من خلال المدرسة والمديرية.

■ مراقبة عملية التخلص من الفضلات بطريقة مناسبة وملائمة.

■ ان يوجد شبك على الأبواب والنوافذ ، و عدم وجود فتحات في جوانب المقصف أو عند الباب ، لمنع دخول الحشرات والقوارض.

■ توفير مصدر دائم للمياه الساخنة.

■ أن تتساب مياه المجاري الى شبكة المجاري العامة أو إلى حفرة صماء وألا يسمح بإلقاء المياه العادمة في العراق.

سابعاً: اشتراطات السلامة في المرافق الصحية

- اذا كان في المدرسة مبردات للمياه فيجب ان يتم توزيعها على كافة مرافق المدرسة لتجنب التزاحم.

- يجب ان تحرص اللجنة الصحية على التأكد من نظافة المبردات والمنطقة المحيطة بها لمنع دخول الحشرات، وعدم استخدامها لتخزين أي أغراض وذلك لضمان التهوية الجيدة للمبردات وتجنب حدوث أعطال بها، وان يحرص كل من الأذن والمناوب على صلاحية صنابير مياه الشرب لمنع تسرب المياه الباردة منها بهدف تقليل الفاقد في المياه وخفض استهلاك الكهرباء.

يجب أن تكون المدرسة مجهزة بالمرافق الصحية اللازمة من مياه الشرب النقية والنظيفة والخالية من مسببات الأمراض (كالبكتيريا والطفيليات والفيروسات والفطريات) بالإضافة إلى خلوها من المواد الكيميائية الضارة ، ويجب مراعاة نسبة الأملاح الذائبة فيها بحيث تكون مطابقة للمواصفات الصحية، هذا إلى جانب تجهيز المدرسة بدورات المياه والمغاسل التي تتناسب مع عدد الطلبة مع الأخذ بعين الاعتبار الأمور الآتية:

أ: خزانات مياه الشرب والمبردات

يجب أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ، وأن تتناسب سعتها مع أعداد الطلبة بحيث يوفر لكل طالب 10-15 لتراً يومياً، بالإضافة إلى ضرورة تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته، وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها ، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مناسب ، و بعيد عن مصادر التلوث، وان يكون محكم الاغلاق.

دور اللجنة الصحية :

ب- آبار جمع المياه

يجب ان يكلف المدير آذن المدرسة او شخصاً يتم التعاقد معه لتنظيف سطح البناية التي يتم تجميع المياه من خلالها في بئر الجمع ويتم غسلها بالماء والصابون في بداية موسم الشتاء ، بحيث لا يسمح بوصول المياه إلى البئر إلا بعد أن تغسل مياه الامطار السطح جيداً.

كما يجب مراعاة الأمور التالية من قبل اللجنة الصحية ولجنة الطوارئ:

■ أن يتم اغلاق باب البئر بقفل ويبقى مفتاحه في غرفة الادارة لحين الحاجة .

■ أن يتم رفع الماء بواسطة "ماتور" ضخ كهربائي ويمنع تكليف الطلاب برفع الماء بالحبل والدلو.

■ أن يتم كلورة المياه بمساعدة قسم صحة البيئة في مديرية الصحة بعد انتهاء فصل الشتاء.

■ يراعى أن يكون بعيداً عن الحفر الامتصاصية أو الحفر الصماء مسافة لا تقل عن 20 متراً .

■ أن يكون محيط البئر نظيفاً دائماً من التربة والاورساخ .

■ أن يتم بناء البئر في منطقة أعلى من الحفر الامتصاصية.

■ يجب أن تقوم اللجنة الصحية بمساعدة الأذن بالتأكد من نظافة خزانات مياه الشرب، وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو الهواء أو أي أجسام غريبة بداخلها.

■ يجب التأكد من صلاحية مياه الشرب بصفة مستمرة، وذلك بأخذ عينة من مياه الخزان ، ومياه حنفية الشرب لفحصها بمعرفة الجهات المختصة، بواقع مرة كل فصل دراسي

■ أفضل وسائل الشرب هي صنابير المياه المركبة على شكل نافورات صغيرة لضمان عدم ملامسة فم التلميذ عند الشرب منها، لضمان سلامة وصحة الطلبة بالمدارس.

■ التأكد من وجود مضخات المياه في مكان آمن جيد التهوية وأن تكون التوصيلات الكهربائية الخاصة بها مأمونة وبعيدة عن متناول أيدي الطلبة.

■ التأكيد من خلال الانشطة الصحية والاذاعة المدرسية على اهمية المياه ، وترشيد استهلاكها .

ج: دورات المياه

دور اللجنة الصحية :

- أن يعمل المدير على توفير المياه والصابون والمحارم الورقية، ومواد التنظيف الأخرى من الميزانية السنوية للمدرسة أو من ضمان المقصف.
- أن تعمل اللجنة الصحية على متابعة نظافة الوحدات الصحية .
- أن يعمل الأذن على تنظيف الوحدة الصحية مرتين يومياً الأولى بعد الاستراحة والثانية بعد نهاية الدوام المدرسي.
- أن يتم استخدام (الكلور والديتول)المواد المطهرة والمعقمة لتطهير الارضيات، ومسح ايدي الأبواب ومقابض النياجارا وصنابير المياه.
- أن يتابع المناوب السلوك والتصرفات داخل وحول الوحدات الصحية ومراقبة تسرب المياه والروائح ان وجدت والابلاغ عنهما للاسراع في علاجها.
- إجراء الصيانة اللازمة للوحدات الصحية كلما لزم الأمر.
- إلغاء فكرة المبالول للوحدات الصحية .
- توفير حمامات إفرنجية .

في حال كون الدورات داخلية يفضل أن تكون بعيدة عن الصفوف، وان كانت خارجية يفضل أن تكون بجوار الساحات، وتقع في الركن الجنوبي الشرقي للمدرسة . كما ويفضل أن تكون مفصولة عن تلك الخاصة بالمعلمين مع مراعاة فصل وحدات الذكور عن الاناث في المدارس المختلطة وفصل وحدات الكبار عن الصغار إذا كانت المدرسة شاملة، ويجب ان تتصف دورات المياه بالمعايير التالية:

- أن يكون بلاط الأرضية مانعا للإنزلاق وسهل التنظيف وتكون الأرضية ذات ميل خفيف.
- أن يوجد فتحات تهوية مزودة بشبك نملي، ويفضل تركيب " شفاطات" هوائية.
- ان يتوفر مرحاض لكل 30 طالباً على الأقل إضافة الى مرحاض لكل 20 معلماً أما بالنسبة لطلبة المرحلة الأساسية من الصف الاول الى الصف الرابع فيفضل أن يكون عدد المراحيض هو مرحاض لكل 25 طالب.
- توفر مصدر مياه داخل الحمامات ومغاسل خارجها مع صنابير.
- الأبواب سليمة ومحكمة الاغلاق.
- المنهل(فتحة التصريف) محكم الاغلاق.

يفضل ان يكون تصريف المياه عن طريق الشبكة العامة للمجاري ولكن في حال تعذر ذلك وتم استخدام الحفر الامتصاصية فيجب ان تتأكد لجنة الطوارئ من قوة «الصبة الخرسانية» من خلال مهندس المديرية او مهندس البلدية ، وان تكون فتحتها مغلقة لحين الحاجة الى فتحها وان لا يتعدى قطرها 20 سم ،والعمل على إغلاقها بعد شفطها .

ثامنا: السلامة العامة بالملاعب والساحات المدرسية

■ إذا وجد في المدرسة حديقة العاب فيجب أن تغطي ارضيتها بالرمل او الانجيل .

■ أن يحرص معلم الرياضة على مراعاة ان تكون أبواب مخارج الطوارئ بالصالات الرياضية مفتوحة طوال فترة اليوم الدراسي وعدم وجود عوائق أمامها ومنع تخزين الأثاث او الأدوات الرياضية بممر الصالة.

■ العمل على توعية وتوجيه الطلاب بعدم التعرض المباشر لحرارة الشمس الشديدة وذلك لحمايتهم من الإصابة بضربات الشمس وحثهم على وضع القبعات التي تقي حر الشمس على الرأس و الإكثار من شرب الماء و السوائل و العصائر الطبيعية و الجلوس في أماكن الظل.

■ أن يتعاون منسق اللجنة الصحية، المرشد التربوي ومعلم الرياضة على إرشاد الطلبة بالتعليمات التي تمنع وقوع إصابات لهم وكيفية التصرف السليم في حالة حدوث الإصابات.

■ أن يحرص المدير على تأهيل معلم الرياضة في مجال الإسعافات الأولية الخاصة باصابات الملاعب.

■ أن يتابع معلم الرياضة الطلبة اثناء تنفيذ الأنشطة منعا لحدوث اصابات.

يتم استخدام الأذاعة المدرسية للتوعية والتوجيه حول الأمور المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى حصة الرياضة الأولى في بداية السنة الدراسية من قبل معلم الرياضة والتذكير بها بين الفينة والأخرى.



تعد اصابات الملاعب من أكثر أنواع الاصابات التي تحدث للطلبة، ولتجنب هذه الاصابات يجب القيام بالاجراءات الآتية:

■ أن يعمل مدير المدرسة وبالتعاون مع المديرية والمجتمع المحلي على إحاطة الساحة الخارجية بسور ، وأن يكون للسور بابان مع أقفال بعيدة عن أيدي الطلبة وأن يكون ارتفاع السور من 1.5 الى 2 م وأن تكون الساحة معبدة وخالية من الحفر .

■ العمل على تجهيز ساحة المدرسة بمظلات تكفل حماية الطلبة من حرارة الشمس وأمطار الشتاء، وأن تكون أسقف المظلات مصنوعة من مواد لا تضر بصحة الطلبة وتكون مثبتة بشكل جيد .

■ أن يحرص المناوب على أن تكون ساحة الملعب نظيفة خالية من النتوءات و الفضلات والأشياء التي تؤدي الى التزحلق والسقوط

■ أن يحرص المدير ومنسق اللجنة الصحية على أن تكون الأدوات داخل المدرسة غير حادة الزوايا وألا تحتوي على مسامير بارزة او براغ او أي اجزاء صدئة .

■ ضرورة أن يعمل المدير على إغلاق الفتحات أو الأبواب المهجورة وذلك بردمها.

■ أن تعمل اللجنة الصحية بالتعاون مع المدير على تأمين مصارف للمياه تحول دون وجود ماء راكد .

تاسعا: السلامة في الحديقة المدرسية



افضل طريقة لري الحديقة هي اعادة استخدام مياه الشرب

- ✓ تكون مسؤولية الأذن تنظيف الحديقة المدرسية.
- ✓ يحرص المناوب على عدم العبث بالنباتات الموجودة في الحديقة.
- ✓ تعمل اللجنة الصحية على تجميل الحديقة واعادة تأهيلها.
- ✓ يعمل منسق اللجنة الصحية على تأمين الاشتال والنباتات اللازمة بالتعاون مع المدير ومع قسم الصحة المدرسية ومديرية الزراعة



الحديقة المدرسية متنفس للتلاميذ في المدارس إلى جانب كونها فرصة للتعلم ومعرفة أنواع متعددة من الخضروات والفواكه والزهور، ولضمان صحة وسلامة الطلبة يجب الأخذ بعين الاعتبار ان يكون تصميم الحديقة المدرسية مناسباً بحيث تعطى الشكل الجمالي للمدرسة مع مراعاة الجوانب الآتية:

- اختيار أنواع من النباتات لا تشكل خطورة على التلاميذ ولا تحتاج لكميات كبيرة من المياه .
- التأكد من عدم وجود أشجار شوكية قد تسبب أذى للتلاميذ، ومتابعة عملية تهذيب الأشجار، وإزالة أوراقها والأعشاب بصفة مستمرة من ساحة المدرسة حتى لا تكون سبباً في انتشار الحرائق بالمدرسة.
- عدم تسميد أو تغطية المسطحات المزروعة بالأسمدة
- العضوية الحيوانية لأن بعض هذه الأسمدة يكون سبباً للعدوى وسبباً في نقل الأمراض للطلبة .

عاشرا: السلامة العامة على الطرق



■ الإشراف على عملية ركوب ونزول الطلبة من وإلى الحافلات المدرسية عند المدرسة صباحاً وبعد انتهاء اليوم الدراسي (في حال وجود حافلات لنقل الطلبة).

■ متابعة أي مخالفات مرورية تتعلق بالحافلة الخاصة بنقل الركاب او استخدامها بشكل قد يؤدي إلى خطورة على حياة الطلبة مثل السرعة، العدد الزائد، صلاحية المركبة، وذلك مع شرطة السير من قبل مدير المدرسة وبالتنسيق مع قسم الصحة المدرسية ومدير التربية والتعليم

مسؤوليات اللجنة الصحية

- تشكيل فريق السلامة على الطرق
- توفير ادوات السلامة على الطرق
- تدريب فرق السلامة على الطرق من خلال قسم الصحة المدرسية
- متابعة فريق السلامة على الطرق في الصباح وعند خروج الطلبة من المدرسة، بالتعاون مع المعلم المناوب
- توعية الطلبة.

يقع على عاتق أولياء الأمور والإدارات المدرسية والأجهزة المعنية بنقل الطلاب من وإلى المدارس مسؤولية كبيرة في الحفاظ على سلامتهم ، وهذا لن يتحقق دون تنفيذ اشتراطات السلامة الواجب توافرها في مواقف السيارات بالمدرسة، والأماكن المخصصة لتجمع الطلاب في مناطق سكنهم ووسائل النقل التي يستخدمونها .

مسؤوليات إدارة المدرسة

- تخصيص كلمة في الاذاعة المدرسية أسبوعياً حول السلامة على الطرق في المدارس الواقعة على الشوارع الرئيسية.
- التأكد من وجود حاجز حديدي امام المدرسة لمنع اندفاع الطلاب عند خروجهم من المدرسة، خاصة المدارس الواقعة على الطرق الرئيسية
- التأكد من تخطيط ممرات المشاة على الشارع المجاور للمدرسة بالتنسيق مع قسم الصحة والبلدية
- منع وقوف السيارات في الساحات المخصصة للطلبة .
- التأكد من فصل مواقف السيارات عن ساحة المدرسة بحواجز تمنع دخول الطلبة لهذه المناطق، لتجنب وقوع حوادث وإصابات .

حادي عشر : السلامة العامة في الرحلات المدرسية



تنظم جميع المدارس في فصل الربيع رحلات مدرسية إلى أماكن سياحية والتاريخية والدينية بهدف التعلم والترفيه وحتى تحقق هذه الرحلات الفائدة المرجوة منها ويستمتع الطلاب بوقتهم ويعودوا سالمين .

يجب مراعاة اجراءات السلامة الاتية:

* مواصفات الحافلة التي تستخدم في نقل الطلاب :

- التقيد بالحمولة المرخص بها للحافلة والتأكد من سلامتها.
- مراعاة حداثة الحافلة، والتقيد بالسرعة المقررة لها.
- الحصول على تصريح للمركبة من الجهات المعنية إن لزم الأمر قبل أسبوع من موعد الرحلة.
- أن توفر فيها مطفأة حريق صالحة للاستخدام وحقيبة إسعاف أولي.



يتم التركيز في توعية الطلبة على الأمور الآتية :

- ✓ تعليم الاطفال ضرورة التوقف والاستماع والنظر الى الجانبين قبل عبور الطريق.
- ✓ المشي على الرصيف وليس في منتصف الطريق.
- ✓ عبور الطريق في جماعات في الاماكن المخصصة لذلك، وعدم العبور إلا بعد التأكد من خلوه بالالتفات يمنا ويسرة.
- ✓ عدم اللعب في الشارع وخاصة خلف السيارات المتوقفة او بينها .
- ✓ عدم التحدث مع السائق حتى لا يتحول انتباهه عن الطريق.
- ✓ عدم الصعود إلى الحافلة أو النزول منها أثناء تحركها.
- ✓ عدم اخراج أذرعهم او رؤوسهم خارج نوافذ السيارة او الحافلة .
- ✓ ان يوصدوا الابواب باقفالها من الداخل.
- ✓ وضع الاحزمة ان وجدت.

يمكن ايضاح كل الارشادات السابقة عمليا من خلال التدريب على حركة مرور الاطفال « حيث تحاكي عملية المرور في المدرسة كل ظروف حركة المرور و يتعلم الاطفال كيف يتصرفون كسائقين ، وركاب ومشاة.



مهام ومسؤوليات الهيئة التدريسية قبل وأثناء الرحلات المدرسية:

وحفظ النظام والنظافة العامة في الرحلة، وتحليهم بالسلوك التربوي القويم ، وعدم تحريك الطلبة المشاركين في الرحلة بشكل فردي منعا للوقوع في اشكاليات مع الناس.

12-الابتعاد عن الأماكن الخطرة أثناء سير الرحلة، أو أثناء توقفها في أي مكان.

13-التقيد بتعليمات المحافظة على سلامة الأماكن الأثرية ونظافتها.

14-المحافظة على الثروة الحرجية والأشجار والمزروعات وعدم إيقاد النار بجانبها.

15-المحافظة على الموارد المائية وعدم تلويثها أو صيد السمك منها أو التعرض للطيور أو الحيوانات، وعدم الاقتراب من السيول أو البرك أو السدود.

16-ضرورة تواجد المعلمين/ات المشرفين/ات على الرحلة بالقرب من الطلبة بشكل دائم وعدم الانشغال بأمورهم الخاصة إلا للضرورة القصوى وبعد التنسيق مع بديل.

17-المحافظة على مظاهر النظافة العامة سواء في المناطق التي تتم زيارتها، أو في الحافلات.

18-يكون ضمن أعضاء الرحلة سواء كانوا مشرفين أو طلبة أحد المسعفين ممن لديهم المؤهلات الخاصة بذلك، على أن تتوفر حقيبة إسعافات أولية لمواجهة الحالات الطارئة. عدم الوقوف في الحافلة أثناء سيرها أو إثارة الفوضى منعاً لإرباك السائق.

19-على المعلمين أن يقوموا باحصاء الطلبة بعد الصعود الى الحافلة في كل موقع يتم زياره اثناء خط الرحلة .

20 – على المدير تأمين عودة الطلاب إلى مساكنهم قبل غروب الشمس .

1- يقدم مدير المدرسة طلب الموافقة على الرحلة لمدير التربية والتعليم وفق نموذج معتمد لهذه الغاية متضمناً عدد المشاركين وخط سير الرحلة وتاريخها وساعتي الانطلاق والعودة.

2- تؤخذ موافقة أولياء أمور الطلبة الخطية المسبقة على اشتراك أبنائهم في أية رحلة وفق النموذج المعتمد، وتحفظ في المدرسة في ملف خاص لفترة ثلاثة أشهر من انتهاء الرحلة.

3- مدير المدرسة هو المسؤول عن الرحلة التي تقوم بها مدرسته، ويستحسن أن يرافقها ما أمكن، أو يقوم بتكليف أحد المعلمين ليكون مسؤولاً عنها.

4- يرافق الطلبة عدد من المعلمين يتناسب وعدد الطلاب (3 مرافقين لكل حافلة).

5-تحدد المدرسة عدد الحافلات بما يتلاءم مع عدد طلبة الشعب والمدرسة .

6- ضرورة تأمين وسيلة اتصال ما بين مسؤول الرحلة وأولياء أمور الطلبة والعمل على توفير قوائم بأسماء الطلبة وارقام هواتف اولياء امورهم للاتصال بهم في حالة حدوث طارئ.

7- أن يتم ترتيب الصعود إلى الحافلة بشكل منتظم واعطاء الطلبة التعليمات والارشادات الضرورية .

8 - النزول من الحافلات بهدوء دون الركض، ومراعاة أنظمة المرور، وتحت إشراف المعلمين/ات المشرفين/ات.

9- عند إرتياد مدن العاب الأطفال على المعلمين أن يكونوا إلى جانب طلابهم وإختيار الألعاب المناسبة لهم وتجنبيهم الالعب الخطرة التي قد يقعون فيها .

10-عدم السماح للطلبة بالجلوس أو الاستراحة على جوانب الطرق الرئيسية.

11- على المدير توجيه الطلبة الى ضرورة الالتزام بالآداب

تمنع السباحة منعاً باتاً اثناء الرحلات المدرسية

■ ضرورة أن يكون نظام الترحيل كفيلا بعدم تلوث البيئة المدرسية وألا يسمح بتساقط النفايات داخل المدرسة أو خارجها.

■ ضرورة أن تتم عملية الترحيل عبر ممرات خاصة بعيدة عن ممرات المدرسة، وأماكن تجمع الطلبة بحيث تكون فرص تلوين الأماكن بأقل درجة ممكنة.

■ تكون عملية الترحيل باستخدام وسائل نقل البلديات والمجالس المحلية، أو بالتعاقد مع أحد المقاولين ليقوم بدوره في ترتيب عمليات النقل .

تحذير : يمنع منعاً باتاً حرق النفايات داخل المدرسة

• المعاملة والتخلص من النفايات :



تعامل نفايات المدارس نفس معاملة النفايات الصلبة المنزلية والتجارية، حيث جرت العادة في التخلص منها بالحرق أو الردم غير الصحي وهذه الطرق تؤدي الى تلوث الهواء الجوي، واستنزاف مساحات واسعة من الاراضي ولذلك يفضل التنسيق مع البلديات أو المجالس المحلية عند اجراء الاتلاف وعدم اللجوء الى الحرق . كما يمكن إعادة استخدام عدد من النفايات من خلال عملية التدوير .

يقوم قسم الصحة المدرسية من خلال المؤسسات التي تعمل في البيئة على تدريب اللجان الصحية والاندية البيئية المدرسية على عملية إعادة التدوير وإعادة الاستخدام ضمن الموارد المادية المتاحة .

اثني عشر : السلامة العامة في ادارة النفايات الصلبة:

يفضل اتباع الطرق الصحية للتخلص من النفايات الصلبة في المدارس والتي تؤكد على ما يأتي:

• الجمع والتخزين:

■ يعمل مدير المدرسة على توفير سلة مهملات في كل فصل مدرسي ويحبذ أن تكون من البلاستيك لسهولة التنظيف والحمل وتزويدها باكياس نايلون.

■ يراعى تفريغ هذه السلال يوميا بعد انتهاء الدوام من قبل الأذن أو من قبل لجان النظافة الصفية التي تشكل بالمدارس.

■ بالنسبة للمقصف يراعى وجود برميل بلاستيك ذي سعة مناسبة وغطاء متحرك، وتوضع في هذه البراميل اكياس من النايلون يتم جمعها يوميا من قبل ضامن المقصف .

■ ضرورة توفر سلة مهملات لكل مرحاض مزودة بكيس نايلون يفرغ يوميا من قبل الاذن .

■ يعمل المدير بالتنسيق مع المجلس القروي أو البلدي على توفير حاوية كبيرة بسعة 1م مكعب لكل عشرة فصول دراسية، لتفريغ الحاويات الصغيرة وتخزين محتوياتها لحين نقلها الى اماكن المعاملة، وتكون هذه الحاويات مرتفعة عن سطح الارض قابلة للاغلاق و سهلة التنظيف .

الحاويات الكبيرة يجب ان تكون بعيدة عن مدخل المدرسة أو ممرات المدرسة واماكن تجمع الطلبة

• ترحيل النفايات:

■ ضرورة ان تخضع عملية الترحيل لبرنامج اسبوعي(3-4 مرات اسبوعيا) على الأقل باشراف اللجنة الصحية، بحيث تشرف على التقيد بنظام الترحيل. ويكون هذا النظام تابعا لنظام الترحيل المعمول به في البلدية أو المجلس البلدي أو القروي .

الجزء الثاني



أولاً : التصرف الامن عند وقوع الزلازل

2- توعية الطلبة حول كيفية التصرف في حالة حدوث الزلازل واجراء تمارين للاخلاء حسب الخطة المعدة سابقا من قبل المدرسة بالتعاون مع الدفاع المدني .

3- يقوم معلم الصف بمراقبة الرفوف باستمرار والتأكد من عدم وجود اشياء يمكن ان تسقط على الطلبة في حالة وقوع الهزات الأرضية ، وكذلك يجب التأكد من أن الرفوف والخزائن الموجودة في الصف مثبتة بشكل جيد بالجدران .

4-يقوم المدير بتشكيل لجنة طوارئ وتوزيع المهام على الأعضاء في محضر اجتماع رسمي (موضح دور أعضاء اللجنة في خطة الإخلاء والإنقاذ وقت وقوع الأزمات والكوارث)

5-الاتفاق على نقطة تجميع الطلبة في أماكن بعيدة عن المباني بمسافة لا تقل عن ارتفاعها وبعيداً عن خطوط الكهرباء، والاستماع لتعليمات الدفاع المدني من خلال وسائل الإعلام المتاحة .

6-تنفيذ عملية إخلاء وهمية للمدرسة للوقوف على الاستعدادات والجاهزية بواقع مرة واحدة على الأقل سنويا من قبل لجنة الطوارئ وبالتنسيق مع الدفاع المدني والمؤسسات ذات الخبرة في هذا الموضوع.



تعرف الزلازل بأنها ظاهرة كونية لا يعلم وقت حدوثها بالضبط إلا عالم الغيب سبحانه وتعالى ولا يستطيع أحد منعها، ولكن يمكن التخفيف من أثارها إذا تم التعامل معها بطريقة صحيحة ، حيث دلت الخبرات العملية العالمية من الزلازل التي حدثت في الماضي على أن أي اجراء وقائي يتخذه الفرد يخفف عليه وعلى افراد عائلته من حدة خطر الزلازل وأن السيطرة على الموقف بأعصاب هادئة اثناء حدوث الهزات الأرضية مهم لمعالجة الصدمة واتخاذ القرار السليم بحكمة و روية .

ينسق مدير المدرسة مع رئيس قسم الأبنية لمعرفة مدى الخطورة التي قد تصيب المدرسة في حالة حدوث الزلازل والعمل على معالجة وصيانة المبنى لتقليل المخاطر عند حدوث الزلازل.

أ) اجراءات الوقاية والتهيئة قبل حدوث الزلازل :

1- تحديد مدى عامل الامان للمدرسة وهذا يتطلب:

- تقييم وضع المدرسة من الناحية الانشائية ومعرفة مدى الخطورة التي قد تلّم بها في حالة حدوث زلزال
- يفضل اجراء ما يلزم من معالجة أو صيانة لرفع الكفاءة وإكساب المبنى تجاوب افضل عند حدوث الزلازل.



إلى الطلبة ذوي الاحتياجات الحركية :

- إيقاف العجلات و البقاء على الكرسي إذا كان جالسا عليه
- وضع اليدين على الرأس للحماية .
- محاولة الحصول على الحماية باللجوء إلى تحت الطاولة أو إلى نقاط القوة في المبنى.

(ب) إجراءات الوقاية والتهيئة أثناء حدوث الزلازل:

(موضح ذلك في خطة الاخلاء والانقاذ)

(ج) إجراءات الوقاية فور انتهاء الزلازل:

لنتذكر دائماً بأن هناك هزات لاحقة ستحدث والتي قد تسبب أضراراً كبيرة ، لذا يجب على لجنة الطوارئ وبسرعة عمل الآتي :-

- فصل التيار الكهربائي و غلق محبس الغاز ، كذلك غلق المحبس الرئيسي للمياه .
- القيام بإخلاء الاصابات ان وجدت وتقديم الإسعاف الأولي لحين وصول سيارات الاسعاف .
- الإستماع الى المذيع ومتابعة الإجراءات والتقيد بتعليمات الدفاع المدني والجهات الرسمية .
- إذا كانت لجنة الطوارئ وجميع الطلاب بخير فيمكن الإلتحاق بالجهات الرسمية أو الدفاع المدني لتقديم المساعدة .
- توجيه الطلبة إلى عدم الإستماع للإشاعات التي عادة ما تكثر في مثل هذه الحالات .
- عمل إحصاء للموجودين وتفقد أعداد الإصابات والمفقودين إن وجد .

يمكن استخدام الاذاعة المدرسية ومجلة الحائط وحصّة العلوم المتعلقة بموضوع الزلازل لإيصال التعليمات الآتية إلى الطلبة من أجل التصرف الآمن أثناء الهزات الارضية :

أولاً : إذا كان الطالب خارج المبنى المدرسي يجب عليه القيام بما يأتي :

- الابتعاد عن الأبنية قدر الإمكان، وبمسافة تزيد عن ارتفاع المبنى.
- الابتعاد عن الممرات المزدحمة والضيقة .
- الابتعاد عن الأشجار الكبيرة وأعمدة النور والهاتف وأبراج الكهرباء.
- لزوم أرصفة المشاة دون المرور من تحت الأسلاك الكهربائية .
- لزوم الأماكن الآمنة وحتى بعد انتهاء الحدث.
- ثانياً : إذا كان الطالب داخل المبنى المدرسي يجب عليه القيام بما يأتي:
- الابتعاد عن فتحات الشبابيك والجدران الخارجية .
- الدخول تحت المقاعد، ووضع اليدين تحت الرأس لضمان الحماية من الأشياء المتساقطة .
- عدم استعمال المصاعد والأدراج إذا كان بالطوابق العلوية
- عدم القفز من الشرفات أو الشبابيك أو الأبواب العلوية .
- عدم الإندفاع أثناء الخروج من المبنى .
- الإحتماء بنقاط القوة في المبنى (بيت الدرج،قرب الأعمدة وزوايا الغرفة).

ثانياً: التصرف الآمن في حالة الحريق



كما يجب مراعاة التعليمات الآتية من قبل لجنة الطوارئ في المدرسة:

- إجراء تقييم سريع لمعرفة إذا كان هناك ضرورة لإخلاء المدرسة بشكل كامل.
- الإتصال مباشرة على الدفاع المدني(102).
- البدء بإخلاء المدرسة حسب خطة الإخلاء المعدة سابقاً .
- التأكد من وجود جميع الطلبة والعاملين خارج المبنى .
- عدم السماح لأحد بالعودة إلى المبنى بعد الخروج منه إلا بعد صدور تعليمات من الدفاع المدني.



للقاية من الحريق أو تقليل الأضرار التي يمكن أن تنتج عنه في حالة حدوثه يجب التقيد بشروط وتعليمات الأمن والسلامة الآتية:

- ضرورة وضع مجسات للحريق في السقف وخاصة في المختبرات.
- ضرورة وضع مطافئ للحريق على المداخل والمخارج على ارتفاع 120 سم بحيث يكون الوصول إليها سهلاً وواضحاً للعيان وتوضع إرشادات استخدامها حسب نوعها وحسب تعليمات الشركة المصنعة.
- الحرص على صلاحية مطافئ الحريق والعمل على تعبئتها حسب تاريخ الإنتهاء الموجود على العبوة.
- ضرورة وضع تعليمات الإستعمال على مطافئ الحريق، أو بالقرب منها.
- ضرورة تدريب لجنة الطوارئ على كيفية استعمال هذه المطافئ.
- ضرورة وجود اسطوانات الغاز خارج مبنى المدرسة وفي مكان آمن.

طرق الاطفاء :

1* طريقة الاطفاء بعزل المادة المشتعلة :

وتهدف إلى حرمان النيران من الوصول إلى المادة القابلة للاشتعال، من حيث عزل المادة التي لم تصلها النيران من ناحية، وإبعاد النار عن المواد القابلة للاشتعال، وتقسيم المواد المشتعلة وتجزئتها لكي يسهل إطفائها.

2* طريقة الاطفاء بتبريد الحرارة :

وتعتمد على خفض درجة حرارة المادة المشتعلة إلى ما دون درجة اشتعالها، عن طريق تبريدها باستخدام سائل يعمل كوسيط يمتص الحرارة منها ، ويعتبر الماء انسب الوسائل لتحقيق ذلك ، حيث إن الماء يمتص كمية من الحرارة ثم يتحول إلى بخار، مما يؤدي إلى انخفاض في درجة حرارة المواد المشتعلة و مع استمرار قذف الماء نجد أن المواد المشتعلة تصل إلى درجة حرارة أقل من درجة اشتعالها، مما يؤدي إلى إطفاء الحريق .

ويجب أن يتم تبريد قاعدة اللهب أي تبريد الأسطح المشتعلة نفسها ، ولا يقتصر التبريد على المياه فقط، فهناك مواد أخرى ذات اثر تبريدي مثل ثاني أكسيد الكربون (2CO) .

3* طريقة الاطفاء بالخنق (خنق الأكسجين):



ويعني الخنق تقليل نسبة الأكسجين اللازم لحدوث الاشتعال واستمراره، بحيث تصبح نسبته أقل من 15 % في جو الاشتعال ، ويتم ذلك عن طريق:

* إفساد المناخ :

أي جعل المناخ (منطقة الحريق) غير صالح لاستمرار عملية الاشتعال، وذلك بإفقار الأكسجين وتقليل كميته في جو الاشتعال عن طريق مزاحمته بغازات أو أبخرة خاملة مثل ثاني أكسيد الكربون ، الهالون وبدائله ، والمساحيق الكيميائية الجافة (اسطوانات البودرة) .

* الحجب :

ويقصد به حجب المادة المشتعلة تماما عن الهواء المحيط بها وخصوصا في حرائق المواد التي تشتعل أبخرتها مثل السوائل الملتهبة ، ويتم تغطية سطح السائل الملتهب تماما لحرمانه من الهواء وكذلك حرمانه من إطلاق أبخرته، ويستخدم لهذا الغرض المواد الرغوية (الفوم) .



خطوات استعمال طفايات الحريق :

1



2



3



4



5



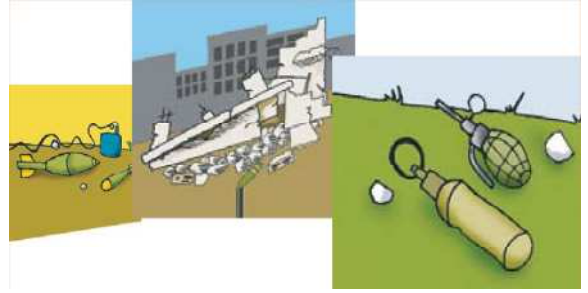
ملاحظة :-

- عند استخدام مطفأة الحريق يجب الوقوف باتجاه معاكس للريح.
- يتم استخدام المطفأة بطريقة الزكزاك



ثالثاً: التصرف الآمن في حالة القصف وتبادل إطلاق النار:

- العمل على فتح النوافذ والأبواب ووضع أشرطة لصق على النوافذ الزجاجية خوفاً من انتشار الشظايا على أجسام الطلبة.
- عدم الوقوف إلى جانب النوافذ والفتحات والأبواب أو الشرفات.
- يفضل أن يكون الطلبة في وضع الجلوس أو الرقود وقريباً من الأعمدة والجدران الإسمنتية.



بسبب الأوضاع الحالية التي تعيشها فلسطين المحتلة يمكن أن تتعرض المدارس إلى قصف أو تقع ضمن منطقة اطلاق وتبادل للنيران، لذلك يتوجب على أعضاء لجنة الطوارئ العمل على ما يلي :

أ * استخدام الإذاعة المدرسية ومجلات الحائط والبروشورات التي يعمل على توزيعها عدد من الجهات ذات العلاقة لتوعية الطلاب والمعلمين حول الامور الآتية:

- المحافظة على الهدوء وضبط النفس أثناء القصف أو اطلاق النيران .
- أن يكون المعلمون قدوة لطلبتهم في السيطرة على الذات وعدم الانفعال.
- ضرورة الابتعاد عن أماكن القصف .
- ألا يتم العبث بأي جسم غريب او مشبوه.

ب- اتخاذ اجراءات السلامة العامة التالية أثناء التعرض للقصف :

- تنظيم العمل على نزول الأفراد جميعاً من الأدوار العليا إلى الأدوار السفلى.
- توزيع الطلبة على كافة الفصول السفلى أو مكاتب الإدارة بعد نزولهم إلى الأدوار السفلى.
- عدم السماح لأي من الطلبة بالتجمهر أو الانتشار في المكان أثناء القصف حرصاً على عدم تعرضهم للإصابة من الشظايا المنتشرة.

■ يحرص قسم الصحة المدرسية على توفير التدريب اللازم للمدارس حول الألغام والأجسام المشبوهة خاصة في الأماكن الأكثر خطراً مثل القرية من الجدار الفاصل والمستوطنات.

■ كما يحرص قسم الصحة على تدريب أعضاء لجنة الطوارئ و الإسعافات الأولية.



رابعاً : التصرف الآمن عند الأمطار الشديدة والسيول

على مدير المدرسة التأكد من عدم وجود تسرب للمياه على الطلبة في الصفوف ، والعمل على علاج الخلل على نفقة ميزانية المدرسة مباشرة، وإذا كان الأمر بحاجة إلى مبالغ كبيرة فعليه الاستعانة بالمجتمع المحلي، وإن لم يتم توفير حل وكان تقييم المشكلة من قبل قسم الأبنية أنها حالة طارئة يتم التوجه مباشرة إلى الوزارة من خلال مدير التربية لتحمل مسؤولياتها.



* تعمل لجنة الطوارئ على توعية الطلبة بالأمر الآتية قبل حدوث الأمطار الغزيرة والسيول:

- إن صوت الرعد والبرق يندران بقرب الأمطار
- عدم المرور بالقرب من تيار مائي سيراً على الأقدام إذا كان مستوى الماء فوق الركبتين
- عند سماع الإنذار يكون السيل قد حدث فعلاً أو على وشك الحدوث في المنطقة ، و يجب الإنتقال إلى مكان آمن على الفور (وفق خطة الطوارئ المتفق عليها).
- عدم استخدام الأجهزة الكهربائية إذا كان الشخص مبتلاً.
- ضرورة ارتداء ملابس واقية من البرد وخاصة سترة مصنوعة من الجلد.

ج- في حال وقوع إصابات بين الطلبة تتولى لجنة الطوارئ عمل مايلي:

- إخلاء المصابين من مكان الإصابة ونقلهم إلى مكان آمن وبعيد عن بقية الطلبة.
- إعلام الجهات المختصة بالإصابات عبر أجهزة الهاتف وطلب سيارة إسعاف.
- تنفيذ الإسعافات الأولية ريثما تصل سيارة الإسعاف.
- إخلاء المدخل لإتاحة الفرصة لمرور سيارة الإسعاف والانقاذ.
- مرافقة أحد أعضاء اللجنة للمصابين في سيارة الإسعاف.
- إبلاغ أهالي المصابين وتوجيههم إلى المستشفى الذي نقل المصابون إليه.
- دعوة الطلبة للابتعاد عن الأجسام المشبوهة ، وعدم العبث بالأسلحة أو اللعب بها وتفقد ساحات المدرسة صباح كل يوم، للتأكد من خلوها من الأجسام المشبوهة.
- محاربة الشائعات وإعطاء الطلبة مساحة للتعبير والنقاش والحوار.

يعتبر أمن وسلامة الطلبة مسؤولية

لجنة الطوارئ

ولا يجوز بأي حال من الأحوال

تركهم قبل إصالحهم إلى ذويهم

خامسا : التصرف الآمن عند الحر الشديد

على مدير المدرسة العمل على توفير مظلات واقية من خلال المجتمع المحلي، أو من خلال المشاريع التي تقدم للمدرسة ، بالإضافة الى زراعة الأشجار من خلال النادي البيئي إذا وجد في المدرسة وتوفير الأشجار من مديرية الزراعة .

كما يطلب من اللجنة الصحية توعية الطلاب بالأمور الآتية:

■ وضع طاقيه على الرأس أيام الحر الشديد.

■ عدم اللعب في ساعات الحر الشديد.

■ الاكثار من شرب المياه والسوائل المختلفة.

■ الجلوس في الظل.

ولا ننسى ان الحر الشديد يزيد من احتمال اشتعال الحرائق (تم الحديث عن التصرفات الآمنة عند اشتعال الحرائق سابقا)



■ حمل شمسية اذا كان الجو مطرا.

■ عدم استخدام وسائل التدفئة التي تعتمد على الوقود الأحفوري أو الحطب داخل غرف مغلقة خوف الاختناق.

■ يجب اتباع النصائح والتعليمات التي تصدر عن الدفاع المدني.

■ يجب الإنتباه إلى الطرق المحفورة بواسطة المياه، الانهيارات الارضية ، مجاري مياه الصرف المكسرة ، خطوط وكوابل الكهرباء الساقطة أو الأيلة للسقوط .

على مدير المدرسة أن يكون مرنا في تعامله مع الطلبة في مسألة التأخر أو الغياب عند الأمطار الشديدة





الجزء الثالث



- معلم: رئيس لجنة الإطفاء.
- المرشد التربوي : عضواً.
- اذن المدرسة : عضواً.

- اختيار 4-6 طلاب كأعضاء في كل لجنة (لجنة إخلاء و انقاذ ، لجنة اسعاف ،لجنة إطفاء)

مواصفات الطلبة أعضاء اللجان الثلاث :

- التمتع بالشخصية القوية والجرأة وسرعة البديهة.
 - لديهم روح المبادرة وحب المساعدة.
 - ان تكون بنيتهم الجسدية قوية.
- (يقوم قسم الصحة المدرسية بالتنسيق مع الجهات المختلفة لتدريب أعضاء اللجان الثلاث من المعلمين والطلبة.)

ملاحظة

في المدارس الاساسية تتشكل لجنة الطوارئ
من اعضاء الهيئة التدريسية والادارية.



حتى يتم تنفيذ الخطة يجب تشكيل لجنة طوارئ في المدرسة تتولى الإشراف على عملية الإخلاء والإنقاذ في جميع حالات الطوارئ وتعمل على تطبيق شروط السلامة العامة، والتأكد من وجود نظام تربوي مؤهل ومستعد للعمل في حالات الطوارئ.

لجان الطوارئ

1- لجنة الطوارئ على مستوى المديرية:

- تتشكل لجنة الطوارئ على مستوى المديرية من:-
- مدير التربية و التعليم : رئيسا للجنة .
- النائب الفني : عضوا وينوب عن المدير في حالة غيابه.
- رئيس قسم الصحة : منسقا للجنة.
- رئيس قسم الارشاد : عضوا .
- رئيس قسم الادارات المدرسية: عضوا .
- رئيس قسم الأنشطة : عضوا
- التعليم العام : عضوا رئيس قسم

2- لجنة الطوارئ على مستوى المدرسة:

- تتشكل لجنة الطوارئ على مستوى المدرسة من :-
- مدير المدرسة : رئيسا.
- نائب المدير : عضوا وينوب عن المدير في حالة غيابه.
- منسق اللجنة الصحية : رئيس لجنة الاخلاء والانتقاذ .-
- مسؤول الكشافة او أي معلم : رئيس لجنة الاسعاف.

يتم إعداد قوائم بأسماء أعضاء اللجان الثلاث، وبيان ودور كل منهم، وتحديد أسماء الاحتياط في حال تغيب أي عضو من أعضاء اللجان والجداول التالية توضح ذلك :

لجنة الإخلاء و الإنقاذ				
تليفون	اسم الاحتياط	المهمة الموكلة إليه	تليفون	اسم العضو

لجنة الإسعاف				
تليفون	اسم الاحتياط	المهمة الموكلة إليه	تليفون	اسم العضو

لجنة الإطفاء				
تليفون	اسم الاحتياط	المهمة الموكلة إليه	تليفون	اسم العضو

الإخلاء

- إبعاد المصاب عن منطقة انتشار الغاز وتخفيف الملابس الملوثة قدر الإمكان .
- تهدئة المصاب وطمأنته، وفك الملابس الملوثة قدر الامكان .
- إبعاد الطلبة عن المصاب.
- إذا كانت حالة المصاب صعبة يجب الاتصال بالإسعاف ونقله بسرعة.

- ولكي تتم عملية الإخلاء من المبنى المدرسي بأقصى درجات الانضباط و بأقل الأضرار الممكنة يجب القيام بالإستعدادات الآتية:

- تشكيل فريق طوارئ في كل مدرسة، وتحديد أسماء الطلبة في كل لجنة من اللجان الثلاث (فريق الإنقاذ والإخلاء ، فريق الإسعاف و فريق الإطفاء)
- إعطاء فريق الطوارئ دورة متخصصة في الإطفاء والإنقاذ والإخلاء والإسعاف الأولي (نظري وعملي) تحديد واجبات ومهام كل منهم في حالات الطوارئ.

- تسجيل هواتف الطوارئ قرب هاتف مدير المدرسة (رئيس لجنة الطوارئ):

الدفاع المدني 102

الإسعاف 101

الشرطة 100

بالإضافة إلى الأرقام المباشرة الخاصة بكل محافظة .

- تجهيز حقيبة إسعاف أولي وحمالة ومطفأتي بودرة بوزن 6 كغم، ومطفأة غاز 2CO بوزن 2كغم أو 3 كغم تعلق على المداخل بارتفاع 120 سم.

- تسجيل الطلبة في قوائم يظهر فيها الطلاب الذين يحضرهم ذوهم والأخرى ممن تقلهم باصات خاصة وقائمة بمن هم جيران المدرسة، وقائمة بمن يغادرون مشياً ومنازلهم بعيدة.

- يراعى دراسة مباني المدرسة وضرورة وجود درج طوارئ للطوابق العليا، وضرورة إيجاد مخارج طوارئ غير البوابة الرئيسية ومراعاة أن يكون ارتفاع بوابة

تتم عملية الإخلاء من المدرسة في حالة تعرض المبنى المباشر سواء كان (قصفاً مدفعياً، قصفاً صاروخياً، حريقاً، انهيار المبنى، وجود غازات سامة وجود جسم مشبوه، الزلازل) أما في حالة إطلاق الرصاص في محيط المدرسة فلا يتم الإخلاء وإنما يتم الابتعاد عن النوافذ بعد فتحها والجلوس على الأرض في وضعية الاتكاء أو وضعية الانبطاح واليدين على الرأس.



الإخلاء هو أفضل وأسرع الطرق لمغادرة المكان بأقل الخسائر والإصابات في حالات الطوارئ

أهداف الإخلاء :

- الحفاظ على أرواح من في الموقع
- التقليل من الخسائر البشرية التي قد تنتج عن إصابات المباني.
- زيادة طمأنة الناس .

في حالة التعرض للغازات المسيلة للدموع فيجب القيام بالخطوات الآتية من قبل لجنة الطوارئ:

- غلق الأبواب والنوافذ ووضع قطعة شاش على الأنف والفم، وبدخله فحم مطحون (إن توفر) ، أو يمكن الاستعانة بالمختبر من خلال تحضير محلول الماء و كربونات الصوديوم بتركيز ملعقة كبيرة كربونات لكل لتر ماء.

خطوات عملية الإخلاء :

■ يقوم رئيس لجنة الطوارئ بقرع جرس الإنذار بشكل متقطع عند بدء عملية الإخلاء، ويقوم بالاتصال مع الدفاع المدني (102) والأسعاف (101) والشرطة (100) وتنتهي عملية الإخلاء بجرس متواصل.

■ يتم خروج الطلبة من الصفوف بشكل قاطرة واحداً تلو الآخر إلى جانب الحائط دون حمل حقيبة أو قلم أو مسطرة أو أي أداة معيقة أو مؤذية منحنيا للأمام

■ يقوم فريق الطوارئ كل حسب مهمته بفصل التيار الكهربائي وإغلاق محابس الوقود والغاز والمحروقات ومحابس المياه

■ يتم إيواء وتجميع الطلبة في الساحات المكشوفة البعيدة عن المبنى وألواح الزجاج والنوافذ.

■ يتم إحصاء وعد الطلبة من قبل فريق الطوارئ للبحث عن المفقودين والمصابين.

■ يتم فحص دورات المياه والمختبرات، والتأكد من إخلائها من قبل لجنة الطوارئ المختصة والتأكد من إغلاقها بعد التفقيش.

■ يبدأ فريق الإنقاذ والإخلاء بنقل المصابين وتجميع الحالات الصعبة أمام البوابة الرئيسية تحت خيمة الإسعافات الأولية

■ يباشر فريق الإسعاف معالجة الحالات كل حالة على حدة.

■ يباشر فريق الإطفاء إحضار مطافئ الحريق، وعملية (إطفاء للحرائق) .

■ يقوم فريق الطوارئ بفتح الأبواب الرئيسية وأبواب الطوارئ التي يجب أن تفتح للخارج.

■ يقوم فريق الإنقاذ بإخلاء ذوي الاحتياجات الخاصة

■ المدرسة 3م لتسمح بدخول مركبات الإطفاء وإبعاد العوائق في الساحة من أمامها.

■ كتابة لافتة صغيرة عليها (اغلق في حال الطوارئ) على المحابس الرئيسية للغاز والمياه والوقود، ومفتاح الكهرباء الرئيس.

■ اختيار فريق الطوارئ من أصحاب البنية الجسدية القوية والجرأة وسرعة البديهة .

■ يمنع وضع الحفائب المدرسية بين الممرات في غرفة الصف.

■ يجب توفر جرس يدوي للاستعمال في حالة قطع التيار الكهربائي.

■ أخذ الحضور صباحاً وحتى الضيوف، ومعرفة أماكن وجودهم.

■ ابعاد جميع المركبات عن مدخل المدرسة

يجب ان تتم عملية إخلاء وهمية للمبنى المدرسي وتسجيل زمن الإخلاء، والملاحظات العامة ، ليتم دراستها وتقييمها من أجل تحسين الأداء مستقبلاً





■ عند الخروج إذا أريد لمس الأبواب أو الجدران فيكون ذلك بخلف راحة اليد خوفاً من تكهربها.

■ يقوم الطالب العالق بين الطوابق بالتلويح بقطعة قماش طلباً للمساعدة.

■ تتم عملية الإخلاء بهدوء دون الصراخ، أو الإرتباك، وبأقصى سرعة آمنة.

■ تتم عملية التدريب على الإخلاء مرتين في السنة لدراسة الأخطاء وتدريب الطلبة وتحقيق رقم قياسي في الإخلاء (باستخدام ساعة توقيت)، مع العلم أن وقت الإخلاء يجب ألا يتجاوز 3 دقائق.

■ عند التعرض للقصف الصاروخي أو المدفعي في الساحات أو الشوارع يتم الانبطاح ووضع اليدين على الرأس.

■ يمنع الإخلاء في حالة إطلاق النار بالرشاشات، ويجب فتح النوافذ وأخذ ساتر، والانبطاح والنزول إلى الطوابق السفلية وبيت الدرج.

■ يمنع التوجه إلى المباني التي تتعرض للقصف كما يحدث عند العامة للأسباب التالية:

✓ لعدم المقدرة على الجزم بأن عملية القصف قد انتهت.

✓ خوفاً من الانهيار المفاجئ للمبنى.

✓ خوفاً من تفجيرات متأخرة نتيجة لأجسام لم تنفجر.

✓ لعدم إعاقة فرق الطوارئ والأجهزة الأمنية.

✓ لتفادي حوادث السير واصطدام السيارات.



- تقوم لجنة الطوارئ بالتدريب على عمليات الإخلاء مرتين سنوياً.

- توعية الطلبة بالاجراءات وقواعد الإخلاء من خلال لقاءات التوعية والتثقيف والإذاعة المدرسية .

نموذج متابعة احتياطات السلامة بالمدرسة

إن عملية متابعة احتياطات السلامة والصحة المهنية بالمدرسة بصفة مستمرة يساعد على اكتشاف مواطن الخطورة، والإبلاغ الفوري عنها يضمن سلامة وصحة شاغلي المدرسة، وتوفير بيئة تربوية آمنة خالية من مسببات الحوادث والإصابات، وسوف يسهل دليل التفتيش المبين عملية تقييم السلامة العامة من قبل منسق اللجنة الصحية ومدير المدرسة

نموذج متابعة اشتراطات السلامة العامة في المدارس

اسم المدرسة : الرقم الوطني :

ادنى صف : اعلى صف : عدد الطلبة :

هاتف المدرسة : فاكس :

اسم منسق اللجنة الصحية : التاريخ :

الاجابة (نعم /لا)	سؤال المتابعة	محاور السلامة الخاصة بالمرافق المدرسية
	هل يوجد جهاز إنذار حريق بالمدرسة؟	البناء المدرسي
	هل تتم عملية صيانة لأجهزة مطفاة الحريق بصورة دورية؟	
	هل يوجد حقيبة إسعاف بكافة مستلزماتها؟	
	هل يوجد أكثر من مخرج بالمبنى؟	
	هل يوجد على المخارج علامة إرشادية (مخرج للطوارئ)؟	
	هل تخلو المسالك المؤدية للمخرج من المعوقات؟	
	هل توجد عتبات الدرج او "الدرابزين" بصورة غير آمنة؟	
	هل تفتح كافة المخارج أثناء فترة تواجد الطلبة بالمدرسة؟	
	هل حواجز الممرات بالطابق العلوي والدرج آمنة؟	
	هل يوجد تشققات أو ميول بالجدران أو سور المدرسة؟	
	هل الأرضيات في الساحة والممرات تخلو من الحفر والعتبات والدرج سليمة؟	
	هل يوجد مظلات ومساحة مغطاة كافية لحماية التلاميذ من حرارة الشمس؟	

هل عدد دورات المياه يتناسب مع أعداد الطلاب والعاملين بالمدرسة؟	المرافق الصحية (وحدات مياه, خزانات)
هل جميع صنابير المياه سليمة، ولا يوجد منها تسرب للمياه؟	
هل يتم التأكد من صلاحية المياه ونسبة الملوحة فيها بصفة دورية؟	
هل يتم استبدال فلتر (مرشحات)، مبردات مياه الشرب وتنظيف خزانات المياه بشكل دوري؟	
هل يتم تنظيف دورات المياه وجميع المباني المدرسية؟	
هل يوجد مبردات تحتاج لصيانة أو تركيب؟	

هل يوجد مفاتيح كهرباء مكسورة أو مكشوفة؟	الغرف الصفية والتخصصية
هل شدة الإضاءة والتهوية كافية بالمباني الإدارية والأكاديمية بالمدرسة؟	
هل يوجد توصيلات كهربائية أو أسلاك مكشوفة أو توصيلات ثانوية؟	
هل اشتراطات السلامة بالمختبرات العلمية تامة؟	

هل يتم التأكد من صلاحية الأطعمة والمشروبات المقدمة في المقصف؟	المقصف المدرسي
هل يوجد حواجز لتنظيم اصطاف الطلاب امام المقصف؟	
هل يتقيد البائع بالشروط الصحية اللازمة؟	

هل تم تدريب العاملين في المدرسة على استخدام المطفأة؟	الكادر التربوي المؤهل
هل يوجد مجموعة من المدرسين مدربين على عملية الإسعاف الأولي؟	
هل توجد خطة للإخلاء في حالات الطوارئ وتم التدريب على تنفيذها؟	
هل تم تحديد نقطة للتجمع في المدرسة؟	

يتم تعبئة النموذج مرتين سنويا: الأولى في بداية العام الدراسي، ليتسنى معرفة الاحتياجات والعمل على توفيرها . والثانية في نهاية العام لمعرفة مدى الإنجاز في مجال السلامة العامة .

